



SISTEMA DE REMITOS

EN LINEA

Manual de Usuario
(Vers. 1.01.02)

ÍNDICE

Página

Portada.....	1
ÍNDICE.....	2
1. Requerimientos Mínimos.....	3
2. Introducción y breve descripción del Sistema de Remitos	4
2.1 Cargar Remito.....	4
2.1.1 Generación de Remitos	4
2.1.2 Fecha Remito.....	4
2.1.3 Período Facturación.	4
2.1.4 Filtros.....	4
2.1.5 Autorizaciones Disponibles	4
2.1.6 Autorizaciones Agregadas	5
2.1.7 Botón Guardar	5
2.2 Consultar Remitos	5
2.2.1 Consulta de Remitos ya Generados	5
2.3 Anular Remito	5
2.3.1 Eliminación de un remito ya Generado.....	5
2.4 Contacto	5
2.4.1 Envío de Emails.....	5
2.5 Cerrar sesión	5
2.5.1 Salida / Cambio de Sistema	5
3. Uso del Sistema de Remitos.....	6
3.1 Acceso	6
3.2 Menú Principal	7
3.3 Cargar Remito.....	7
3.4 Consultar Remitos	9
3.5 Eliminar Remito.....	1010
3.6 Contacto	11
3.7 Cerrar sesión	11

1. Requerimientos Mínimos

El sistema se encuentra desarrollado bajo tecnología .NET y Microsoft SQL SERVER como motor de base de datos. Por lo tanto, los requerimientos mínimos recomendados para su utilización son simples pudiendo ejecutarse desde cualquier pc.

Estos son:

Conexión a Internet.

Resolución mínima de pantalla de video 1024x768.

Navegador de internet (Google Chrome, Firefox , etc.) en cualquiera de sus versiones.

2. Introducción y breve descripción del Sistema de Remitos

El Sistema de Remitos OnLine tiene como principal función la de permitir emitir un remito de ordenes desde un Laboratorio hacia su Entidad Facturante.

Toma especial importancia temporal y actual evitar el movimiento de papelería entre los laboratorios y los facturistas, en épocas de COVID-19 y este sistema suple ese envío físico con posibilidades de contagio.

El Sistema de Remitos OnLine soporta autenticación de usuarios, esto significa que para hacer uso del mismo, el usuario debe estar individualizado y autorizado, lo cual se realiza mediante el ingreso de la identificación del Usuario y su Clave correspondiente. La particularidad es que se valida el usuario con la matrícula profesional y la clave será de acuerdo al sistema para el que se requiere emitir el remito o para usar las funcionalidades que se pueden hacer con uno ya emitido.

El Sistema de Remitos se alimenta de todas las transacciones realizadas en el centro de cómputos de FEBICO y las cuales tienen convenio con las distintas Entidades que dieron origen a la autorización, ya sean integraciones con otras mutuales o desarrollos propios de la Institución. Un Laboratorio / Bioquímico seleccionara su Entidad de Origen y el sistema le presentara un listado de Sistemas a los cuales podría acceder con su matrícula / clave.

El menú principal para Laboratorios contiene las siguientes opciones:

2.1 Cargar Remito

2.1.1 Generación de Remitos

Este menú permite hacer una búsqueda de autorizaciones obviamente en el sistema en el cual previamente nos logueamos, de acuerdo a los filtros que pongamos, nos presenta un listado a la izquierda de la pantalla con las autorizaciones que son posibles de ser seleccionadas para pasarlas a la grilla de la derecha que termina siendo el contenido del remito que se genere en ese momento.

2.1.2 Fecha Remito.

Es la fecha de generación del remito, es editable.

2.1.3 Período Facturación.

Es el período para el cual vamos a enviar autorizaciones a facturar.

2.1.4 Filtros

Los filtros que podemos utilizar para la búsqueda de autorizaciones son: N° Autorización, N° Afiliado y Rango de Fechas. Por ej., si ingresamos desde 01/03/2020 hasta 31/03/2020 y hacemos clic en Buscar se llena la grilla de Autorizaciones Disponibles con todas las autorizaciones autorizadas y no anuladas correspondientes a su matrícula en ese rango de fechas.

2.1.5 Autorizaciones Disponibles

Esta grilla presenta los resultados de la búsqueda según los filtros aplicados. Cada registro tiene una tilde para seleccionarla y mandarla a la grilla definitiva del remito.

2.1.6 Autorizaciones Agregadas

Esta grilla presenta las autorizaciones que hemos seleccionado para conformar el remito. Cada registro tiene una tilde para quitarla del futuro remito y volverla a la grilla de Autorizaciones Disponibles

2.1.7 Botón Guardar

Al hacer clic en el botón Guardar generamos un remito único que contiene las autorizaciones seleccionadas en la grilla de la derecha y nos lleva a la impresión de este remito. También podemos enviarlo por email.

2.2 Consultar Remitos

2.2.1 Consulta de Remitos ya Generados

Abre el formulario mediante el cual podemos consultar por número o por rango de fechas remitos propios.

2.3 Anular Remito

2.3.1 Eliminación de un remito ya Generado

Ingresando un numero de remito podemos eliminarlo del grupo de nuestros remitos. Ese número de remito no podrá utilizarse más.

2.4 Contacto

2.4.1 Envío de Emails.

Podemos dejar comentarios y sugerencias varias.

2.5 Cerrar sesión

2.5.1 Salida / Cambio de Sistema

Menú por medio del cual podemos desloguarnos o cerrar el sistema o también cambiar de Entidad / Sistema para el que queremos generar nuevo remito.

3. Uso del Sistema de Remitos

3.1 Acceso

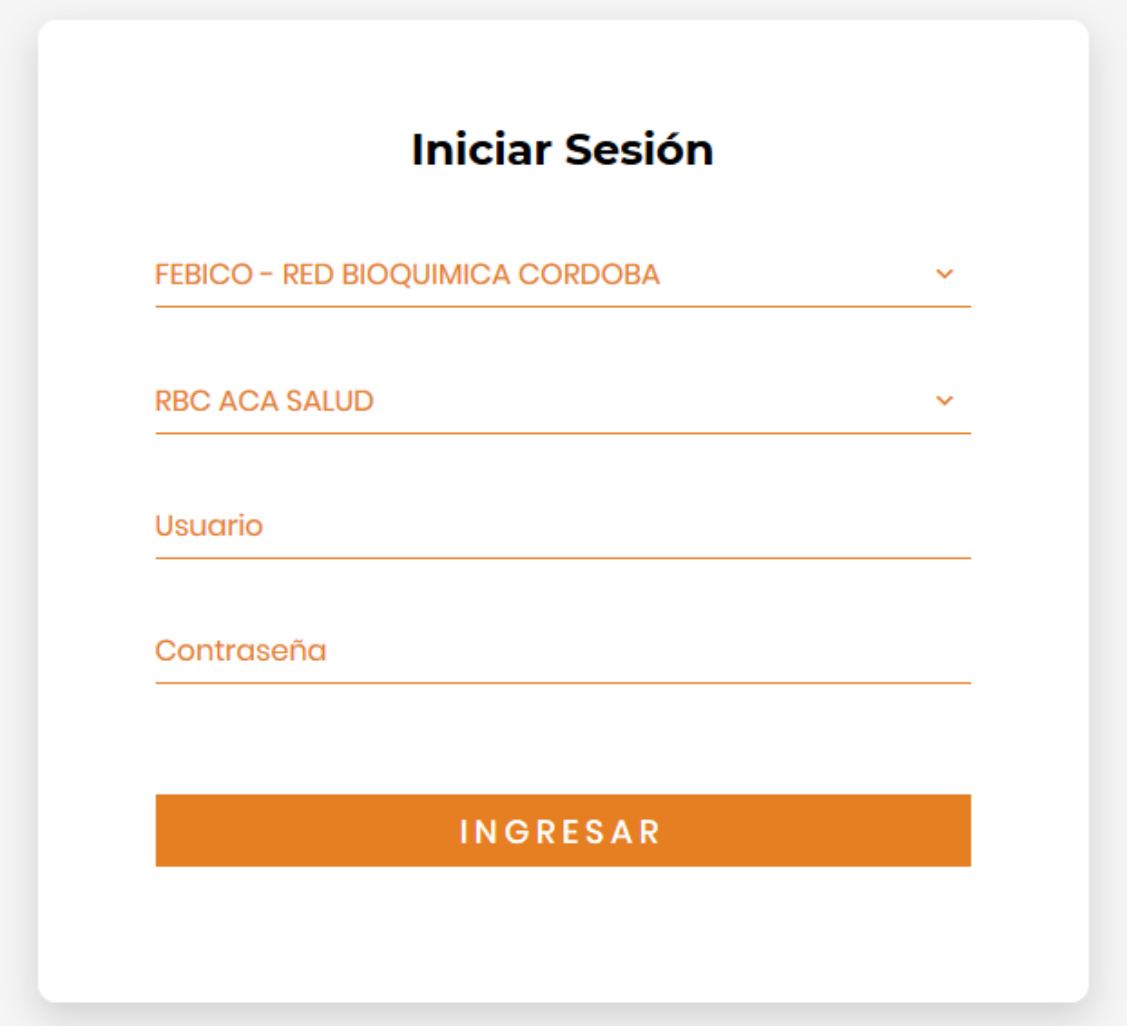
La página de ingreso al Sistema de Remitos es:

<http://server.biosoft-online.net:30080/cargaremitos/>

Tipeamos esto en la barra de direcciones de cualquier explorador de internet.

Para acceder al menú principal, si o si, debemos previamente haber seleccionado una Entidad y un Sistema de Autorización para el que vamos a accionar, ingresando con usuario / clave correspondiente a ese Sistema de Autorizaciones, el cual ya cada Laboratorio / Bioquimico lo conoce y maneja. Ver *Figura 3.1.1*

Figura 3.1.1: Formulario de ingreso al sistema



Iniciar Sesión

FEBICO - RED BIOQUIMICA CORDOBA

RBC ACA SALUD

Usuario

Contraseña

INGRESAR

3.2 Menú Principal

La página Principal nos muestra las opciones que tenemos disponibles para utilizar estando ya logueados. Ver Figura 3.2.1

Figura 3.2.1: Menú Principal del Sistema de Remitos



3.3 Cargar Remito

La página de carga o generación del remito tiene algunos datos de cabecera como ser Fecha Remito que es la fecha en que uno lo genera al mismo, es editable no pudiendo ser mayor a la fecha actual.

También podemos ingresar / modificar el periodo de facturación correspondiente a las órdenes que contendrá el remito. Ver Figura 3.3.1

Figura 3.3.1: Detalle Cabecera de un Remito



También tenemos en este formulario de generación, un grupo de campos que funcionan como filtros de búsqueda a aplicar cuando hacemos clic en el botón Buscar. Ver Figura 3.3.2

Esta acción nos actualiza la grilla de las Autorizaciones Disponibles de acuerdo a los criterios de búsqueda, pudiendo seleccionarlas individualmente para agregarlas al remito al hacer clic en el signo "+".

En Autorizaciones Agregadas tenemos el listado de las autorizaciones que va a contener el remito, pudiendo sacarlas de esta grilla al hacer clic en el signo "x". Ver Figura 3.3.3

Figura 3.3.2: Detalle de filtros para la búsqueda de Autorizaciones

Figura 3.3.3: Detalle grillas de Autorizaciones

Autorizaciones Disponibles 7			
N° Control	N° Autorización	Afiliado	Fecha Autorización
			23/03/2020 11:18:53
			16/03/2020 18:39:56
			04/03/2020 20:52:36
			27/02/2020 21:26:00
			26/02/2020 18:01:36
			26/02/2020 17:57:17
			26/02/2020 17:52:54

Autorizaciones Agregadas 2			
N° Control	N° Autorización	Afiliado	Fecha Autorización
			30/03/2020 11:58:55
			16/03/2020 11:34:10

Una vez que tenemos seleccionadas las autorizaciones que contendrá el remito debemos hacer clic en el botón Guardar Remito, esta acción nos lleva a la impresión del remito recién generado.

3.4 Consultar Remitos

Para consultar un remito ya emitido, podemos buscarlo a través de los campos correspondientes por número o por rango de fechas.

Esto nos devuelve el listado de remitos que hemos generado solamente para este Sistema de Autorizaciones y en el rango de fechas ingresado. Ver *figura 3.4.1*

Si es necesario, podemos hacer clic en el registro del N° de remito que nos interesa y podremos verlo en pantalla con las autorizaciones que contiene y también imprimirlo si se desea. Ver *Figura 3.4.2*

Figura 3.4.1: Consulta de Remitos

N° Remito	Fecha Remito	Período	Fecha Importación
45	04/04/2020 09:04	03 / 2020	04/04/2020 08:00:00
43	04/04/2020 09:04	03 / 2020	No importada

Figura 3.4.2: Impresión desde la Consulta de Remitos

FEBICO - RED BIOQUIMICA CORDOBA RBC SANCOR REIMPRESIÓN DE AUTORIZACIÓN

N° Remito: 43
Bioquímico: FEBICO - RED BIOQUIMICA CORDOBA
Fecha Remito: 04/04/2020 9:22:00
Período Remito: 3 / 2020
Fecha Importación:

Autorizaciones

N° Biosoft	N° Autorización	Afiliado
000000	000000	7020400 - GAVILANO, PATRICIA LORELI
01494	000000	0720700 - GÓMEZ, MARILYN DEL C.
01495	000000	0100000 - GARCÍA, MARCELO ANTONIO
01497	000000	8720300 - GÓMEZ, MARILYN DEL C.

La Entidad Facturante considera válidos los datos cargados en el presente remito y solicitará la documentación para el cierre de la liquidación correspondiente una vez superada la presente contingencia. El profesional se compromete a preservar dicha documentación y a enviar imágenes escaneadas de las mismas si le fueran requeridas.

Firma

Recibido

3.5 Eliminar Remito

Para Eliminar un remito ya emitido, debemos ingresar el n° de remito que queremos eliminar y al hacer clic en el botón Eliminar borramos ese numero de remito y por consiguiente se liberan todas las autorizaciones que contenia el mismo, estando disponibles nuevamente para su nueva selección en la generación de remitos. Ver figura 3.5.1

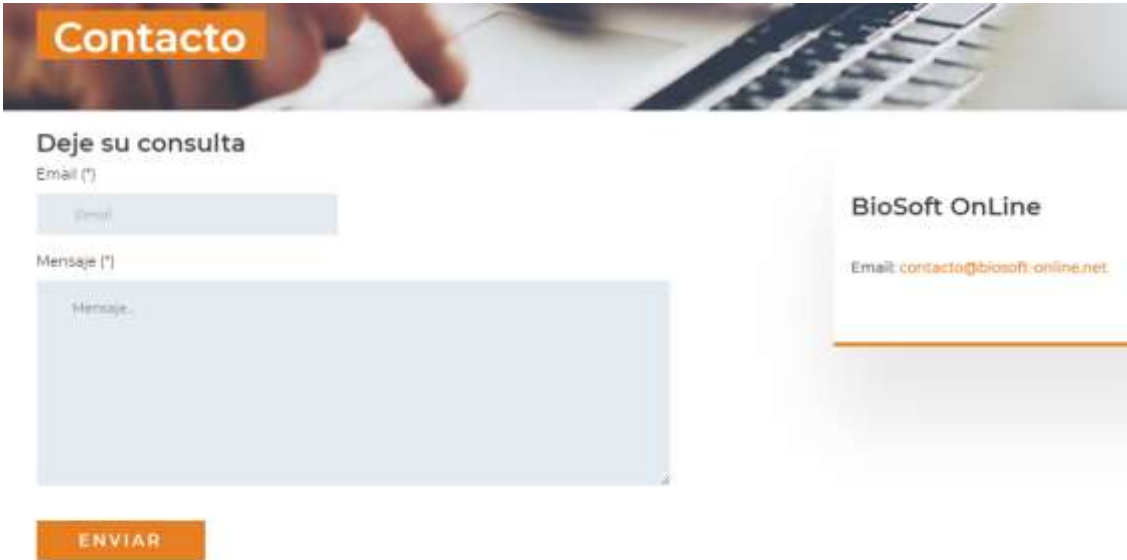
Figura 3.5.1: Eliminación de Remitos



3.6 Menú de Contacto

Para consultas o informes de errores o sugerencias es que podemos usar este formulario de contacto. Lo recibe y procesa personal técnico de BIOSOFT ONLINE, no llega a FEBICO ni a ninguna entidad bioquímica asociada ni a ninguna mutual. Ver *Figura 3.6.1*

Figura 3.6.1: Formulario de Contacto



The image shows a contact form titled "Contacto" with a background image of a hand pointing at a laptop. The form is titled "Deje su consulta" and includes the following elements:

- An "Email (*)" label above a text input field containing the placeholder "Email".
- A "Mensaje (*)" label above a large text area containing the placeholder "Mensaje".
- An orange button labeled "ENVIAR" at the bottom left.
- A sidebar on the right with the text "BioSoft OnLine" and "Email: contacto@biosoft-online.net".

3.7 Cerrar sesión

Para cambiar de Sistema de Autorización debemos hacer clic en este menú, el cual nos lleva a la página de ingreso dejando de estar logueados en el Sistema Anterior. Si queremos usar el mismo sistema debemos loguearnos nuevamente una vez que hicimos clic en Cerrar sesión.